



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 487 / 2562

เรื่อง การอยู่เวรระหว่างวันหยุด

.....

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรในเวลากลางวันระหว่างวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรระหว่างวันหยุดของครูหญิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ และตรวจเวรดังต่อไปนี้

| ชื่อผู้อยู่เวร | พ.ย. 62 | ธ.ค. 62 | ม.ค. 63 | ก.พ. 63 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| 1. นางเพ็ญประภา นาราศรี - นางสาวชลดา จันทะอักษร | - | 31 | | - |
| 2. นางสาวภาวิไล ไชโย - นางสาวสุวรรณี ภูชัย | - | - | 1 | - |
| 3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิ์กล้า - นางสาวชาริณา ศรีเหรา | - | - | 4 | - |
| 4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธีรา บุญช่วย | - | - | 5 | - |
| 5. นางปรารถนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภาก | 2 | - | 11 | - |
| 6. นางวนิดา สารสิทธิ์ - นางสาวชล พลสีดา | 3 | - | 12 | - |
| 7. นางสุกัญญา ต้นติวโรตม - นางกรทิพย์ มาอยู่วัง | 9 | - | 18 | - |
| 8. นางสมิตตา ชนะพันธ์ - นางสาววิยดา ขุนพรหม | 10 | - | 19 | - |
| 9. นางกรรณิการ์ หัสสนัย - นางจันทร์ประภา ทองริ้ว | 16 | - | 25 | |
| 10. นางสาวมัลลิกา ม่วงเล็ก - นางมณี ด้วงนิล | 17 | - | 26 | |
| 11. นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร - นางสาววีรนุช มาแก้ว | 23 | - | - | 1 |
| 12. นางอรสา เสาโกมุต - นางสาวนิภาพร วันแต่ง นางสายรุ้ง นิลมุล | 24 | - | - | 2 |
| 13. นางเริงฤดี โสภายไชย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์ | 30 | - | - | 8 |
| 14. นางสาวออมทิพย์ ภัสรางกูร - นางอนัญญา จันทรรัตน์ | - | 1 | - | 9 |
| 15. นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ - นางสาวศุภรา สะดา | - | 5 | - | 10 |
| 16. นางกัญญา หมั่นชนะ - นางสกุลยา พรหมแท้ | - | 7 | - | 15 |
| 17. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การะเกษ | - | 8 | - | 16 |
| 18. นางสาวจินตนา วันसार - นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด นางสาววลัยพร นาคธรรมชาติ | - | 10 | - | 22 |
| 19. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวจิรวดี แก้วมี | - | 14 | - | 23 |
| 20. นางญาตา ศรีโคตร - นางสาววิมลฤกษ์ มิไพฑูล | - | 15 | - | 29 |

| ชื่อผู้อยู่เวร | พ.ย. 62 | ธ.ค. 62 | ม.ค. 63 | ก.พ. 63 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| 21. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว – นางสาวจุฑาพร เบ้าทอง | - | 21 | - | - |
| 22. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน – นางทริกา วงศ์แก้ว | - | 22 | - | - |
| 23. นางสาวเจริญ ผลฉัตร – นางสาวน้ำอ้อย วันตา | - | 28 | - | - |
| 24. นางสาววิศรดา ชำนาญพันธ์ – นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา | - | 29 | - | - |
| 25. นางสาวจิระนันท์ แก่นเส้า – นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ นางสาวธัญพิชชา สุขสันต์ | - | 30 | - | - |

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลากลับตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหาโดยด่วน แล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ถือว่าผิดวินัย ต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวร ให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

| ชื่อผู้ตรวจเวร | พ.ย. 62 | ธ.ค. 62 | ม.ค. 63 | ก.พ. 63 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ ดั่งฉิ | 10 | 14 | 11 | 15 |
| 2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์ | 16 | 15 | 12 | 16 |
| 3. นางโรจนา มาคาน | 17 | 21 | 18 | 22 |
| 4. นางปรารถนา แจ่มอ่วม | 23 | 22 | 19 | 23 |
| 5. น.ส.กมลวรรณ อิงขจร | 24 | 28 | 25 | 29 |
| 6. นางอรวรรณ อานพรหม | 30 | 29 | 26 | - |
| 7. นางสาววิรัตน์ คำเขียน | - | 1,30 | - | 1 |
| 8. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์ | 2 | 5,31 | - | 2 |
| 9. นางรัชนิกร ตาลเพชร | 3 | 7 | 1 | 8 |
| 10. นางสาวบุหรีน ขวัญพรม | 9 | 8 | 4 | 9 |
| 11. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง | ลาตลอด | 10 | 5 | 10 |

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุด และยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไปทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
6. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
7. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง ในวันทำการ ถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดอย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่อง หรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่