



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๑๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผ่านระบบ KTB Corporate Online

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน การรับเงิน และนำเงินส่งคลังหรือ ผากคลัง คือ

๑.๑ การจ่ายเงิน

๑.๑.๑ นางสาววีรณัฐ มาแก้ว ตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายงานการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ รายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-statement/ Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑.๑.๒ นางสาวชล พหลสีดา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การจ่ายเงินไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๒ การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือผากคลัง

๑.๒.๑ นางสาววลัยพร นาธรรมชาติ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information download) และรายงานสรุป ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

- การนำส่งคลังหรือผากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือผากคลังพร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งคลังหรือ นำผากก่อน นำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือผากคลังต่อไปและเมื่อ ได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอกำไรรายการสำเร็จ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือผากคลังและหลักฐาน ในการตรวจสอบต่อไป

๑.๒.๒ นางสาวจิรวดี แก้วมี ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การรับเงิน นำส่งคลังหรือผากคลังไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน ดังนี้

๒.๑ นายพัชริน ภูชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๒.๒ นางสาวบุหรัน ขวัญพรม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/ส่งจ่าย/โอนเงินไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบต่างๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายพัชริน ภูชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่