



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 113 / 2562

เรื่อง การอยู่เวรระหว่างวันหยุด

.....

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรในเวลากลางวันระหว่างวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรระหว่างวันหยุดของครูหญิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ และตรวจเวรดังต่อไปนี้

ชื่อผู้อยู่เวร	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62
1.นางโชติรส คำมา - นางเพ็ญประภา นาราศรี	9	19	-	1
2. นางสาวภาวิไล ไชโย - นางสาวสุวรรณี ภูชัย	10	20	-	2
3. นางสาวบัวเรียม ฤทธิกล้า - นางสาวชาริณา ศรีเทธา	16	21	-	8
4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธีรา บุญช่วย	17	22	-	9
5. นางปรารถนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภณ	23	23	-	15
6. นางวนิดา สารสิทธิ์ - นางสาวสายชล พลสีดา	24	24	-	16
7. นางสุกัญญา ตันตวิโรตม - นางกรทิพย์ มาอยู่วัง	30	25	-	22
8. นางสมิตตา ชนะพันธ์ - นางสาววิดา ขุนพรหม	31	26	-	23
9. นางกรรณิการ์ หัสสัย - นางจันทร์ประภา ทองรีว	-	1,27	-	29
10. นางสาวมัลลิกา ม่วงเล็ก - นางมณี ด้วงนิล	-	2,28	-	30
11. นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร - นางสาววีรนุช มาแก้ว	-	3,29	-	-
12. นางอรสา เส่าโกมุต - นางสาวรวลัญญ์ ทองโคตร	-	4,30	-	-
13. นางเริงฤดี โสภณไชย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์	-	5	1	-
14. นางสาวอมทิพย์ ภัสรางกูร - นางอนัญญา จันทร์ตัน	-	6	2	-
15. นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ - นางสาวศุภรา สะดา	-	7	3	-
16. นางสาวนิภาพร วันแต่ง - นางสาวรุ่ง นิลมุล	-	8	4	-
17. นางกัญญา หมั่นชนะ - นางสาวกุลยา พรหมแท้	-	9	5	-
18. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การะเกษ	-	10	6	-
19. นางสาวจินตนา วันสาร - นางจิตราภรณ์ จันทร์หว่าง	-	11	7	-
20. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวจิรวดี แก้วมี	-	12	8	-

ชื่อผู้อยู่เวร	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62
21. นางญาตา ศรีโคตร - นางสาวรินัญษา มีไพฑูล	-	13	11	-
22. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว - นางสาวจุฑาพร เบ้าทอง	-	14	12	-
23. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน - นางทาทริกา วงศ์แก้ว	-	15	18	-
24. นางสาวเจริญ ผลฉัตร - นางสาวน้ำอ้อย วันตา	-	16	19	-
25. นางสาววิศรดา ชำนาญพันธ์ - นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	2	17	25	-
26. นางสาวจีระนันท์ แก่นเสา - นางสาววลัยพร นาครธรรมชาติ	3	18	26	-

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลากลับตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย และระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหาโดยด่วน แล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการณ์ในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ถือว่าผิดวินัย ต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวร ให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจเวร	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย.62
1. นางสาวพรทิพย์ ด้วงธิ	30	10,21	2,25	30
2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	31	11,22	3,26	-
3. นางโรจณา มาคาน	-	1,12,23	4	1
4. นางปรารถนา แจ่มอ่วม	2	2,13,24	5	2
5. น.ส.กมลวรรณ อิงขจร	3	3,14,25	6	8
6. นางอรวรรณ อานพรหม	9	4,15,26	7	9
7. นางสาววิรัตน์ คำเขียน	10	5,16,27	8	15
8. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	16	6,17,28	11	16
9. นางรัชนีกร ตาลเพชร	17	7,18,29	12	22
10. นางสาวบุหรัน ขวัญพรม	23	8,19,30	18	23
11. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง	24	9,20	1,19	29

/ ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุด และยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไปทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
6. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
7. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง ในวันทำการ ถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่อง หรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่