



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๓๔๙/ ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น ๔ ด้าน ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป และตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ โดยจำแนกเป็น ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงขอมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม) ดังนี้

งานจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

- | | | |
|------------------|----------------|-------------|
| ๑. นางกรรณิกา | เหลืองชัยพัฒนา | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจิตรวดี | ภักดีสาร | เจ้าหน้าที่ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ
๒. เป็นกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. บันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน วิชยฐานะในระบบก.ค.ศ.๑๖ (กพ.๗ อีเล็กทรอนิกส์)
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตร /เปลี่ยนบัตรประจำตัวข้าราชการ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- | | | |
|-----------------|----------------|-------------|
| ๑. นางกรรณิกา | เหลืองชัยพัฒนา | หัวหน้า |
| ๒. นางดวงจันทร์ | สิงห์โสภา | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายสรสิทธิ์ | ขันตรีมิตร | เจ้าหน้าที่ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ


๑. จัดทำเอกสารการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. จัดทำทะเบียนคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. เป็นกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่