

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.......................................................................**

**ปีการศึกษา ……………………………**

**............................ (ชื่อ).......................................**

**ผู้รับผิดชอบหรือกลุ่มสาระ**

**โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2563**

1. ชื่อโครงการ .....................................................................................................................................................

2. กิจกรรม .........................................................................................................................................................

3. สนองกลยุทธ สพม.40 ข้อที่………………………………………………………………………………………………………………

4. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่…………………………………………………………….………………………………………………….

5. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ..............................

ตัวชี้วัด.....................................................................................................................................................................

6. กลุ่มงานงาน/กลุ่มสาระ ……………………………….................... ผู้รับผิดชอบ …………………………………………………

7. วัตถุประสงค์โครงการ

7.1……………………………………………………………………………………………………………………………..

7.2……………………………………………………………………………………………………………………………..

8. เป้าหมาย ...................................................................................................................................

9. ตัวชี้วัดของโครงการ .....................................................................................................................

10. วันที่ดำเนินการ ……………………………………………………………………………………………………………

11. งบประมาณ

11.1 งบประมาณ (ตามที่ขอใช้)...........................................บาท

11.2 งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)...........................................บาท

11.3 คงเหลือ/ใช้เกิน …………………………………………..บาท

12. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

**การประเมินผลการดำเนินการ**

12.1 วัตถุประสงค์โครงการ

□ บรรลุ (ครบ/ตรง) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

□ ไม่บรรลุ (ไม่ครบ/ไม่ตรง) วัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก ..........................................................

12.2 การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมายของโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมายของโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สูงกว่าเป้าหมาย/**  **เป็นไปตามเป้าหมาย/**  **ตำกว่าเป้าหมาย** |
| **เชิงปริมาณ** |  |  |
| (1) ...................................................... |  |  |
| (2) ...................................................... |  |  |
| **เชิงคุณภาพ** |  |  |
| (1) ...................................................... |  |  |
| (2) ...................................................... |  |  |

12.3 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด** |
| 1. ....................................................................... |  |
| 2. ....................................................................... |  |

13. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

12.1 ปัญหา อุปสรรค

..............................................................................................................................................................

12.2 แนวทางแก้ไข

..............................................................................................................................................................

14. ข้อเสนอแนะ .............................................................................................................................

15. ผลการดำเนินการโครงการในภาพรวมประสบความสำเร็จในระดับ………………………. คิดเป็นร้อยละ…………..

**ภาพกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ .................................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(................................................................)

ความคิดเห็น........................................................................................................

.............................................................................................................................

ลงชื่อ ...............................................

(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็น........................................................................................................

.............................................................................................................................

ลงชื่อ .....................................

(นายพัชริน ภู่ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

........ /............/.............

**การประเมินความสำเร็จการดำเนินการโครงการในภาพรวม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เนื้อหาสาระการรายงานผล** | **ระดับคุณภาพ** | | | | | | **สรุป** |
| **5**  **ดีมาก** | **4**  **ดี** | **3**  **ปานกลาง** | **2**  **น้อย** | | **1**  **น้อยมาก** |
| **ด้านปัจจัยนำเข้า**  1. โครงการนี้เกิดจากสภาพปัญหา หรือความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  | |  | **ดีมาก/ดี/ปานกลาง** |
| 2. โครงการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดแจน มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |  |  |  |  | |  |
| 3. โครงการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดแจน มีความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา |  |  |  |  | |  |
| 4. มีการแต่งตั้งคณะกรมการดำเนินงานเหมาะสม และชัดเจนในการจัดกิจกรรม มีการประสานงานในกิจกรรมเป็นอย่างดี |  |  |  |  | |  |
| 5. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน สร้างความเข้าใจร่วมกัน และการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  | |  |
| **ภาพรวม** |  |  |  |  | |  |  |
| **ด้านกระบวนการ**  6. นักเรียน หรือบุคลากรมีส่วนร่วมในการเข้าร่วม หรือทำกิจกรรม |  |  |  |  | |  | **ดีมาก/ดี/ปานกลาง** |
| 7. นักเรียน หรือบุคลากรมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดกิจกรรม |  |  |  |  | |  |
| 8. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  | |  |
| **ภาพรวม** |  |  |  |  | |  |  |
| **ด้านผลลัพธ์**  9. ระดับความรู้/คุณลักษณะที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมกับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย/บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  | |  | **ดีมาก/ดี/ปานกลาง** |
| 10. ระดับความพึงพอใจในกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  | |  |
| **ภาพรวม** |  |  |  |  | |  |  |
| **สรุปผลความสำเร็จของกิจกรรม** | **ค่าเฉลี่ย** | | | | **รวมสรุป ทั้งหมด หาร 10** | | | |
| **ระดับคุณภาพ** | | | | **ดีมาก/ดี/ปานกลาง** | | | |
| **ร้อยละ** | | | | **ค่าเฉลี่ย X 100**  **5** | | | |

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

**ส่วนที่ 1** สาระสำคัญของกิจกรรม  1

หลักการ และเหตุผล 1

วัตถุประสงค์ 1

กลุ่มเป้าหมาย 1

เป้าหมาย 1

การดำเนินงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน 2

งบประมาณ 3

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 4

**ส่วนที่ 2** การดำเนินงานของกิจกรรม 5

**ส่วนที่ 3** ผลการดำเนินงานของกิจกรรม 6

รูปแบบการประเมิน 6

เครื่องมือการประเมิน 6

เกณฑ์การประเมิน 6

ผลการดำเนินงาน 7

**ส่วนที่ 4** สรุปผลกิจกรรม 9

สรุปผลการดำเนินการ 9

ปัญหา และอุปสรรค 9

**ภาคผนวก** 10

**ส่วนที่ 1**

**สาระสำคัญของโครงการ**

1. **หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **วัตถุประสงค์**

2.1……………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. กลุ่มเป้าหมาย** …………กลุ่มคนที่ควรได้รับผลโดยตรงจากกิจกรรม/โครงการ...........................................

**4. เป้าหมาย**

* 1. **เชิงปริมาณ**

1. นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90
2. นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 90

**4.2 เชิงคุณภาพ**

1. นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระดับความรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 90
2. นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 90

**……………ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการระบุคุณลักษณะ เช่น ความรู้ พฤติกรรม สิ่งสุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน/ กิจกรรม)**

**5. การดำเนินงาน / ปฏิทินปฏิบัติงาน**

| **ที่** | **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปีการศึกษา 2563** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** | **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** |
| 1 | **ขั้นเตรียม (Plan) (ร: รับรู้) เรียนรู้เข้าใจ**  1. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และนำมาศึกษาการดำเนินงาน/กิจกรรมฯ ในปีที่ผ่านมา  2. จัดทำงาน/กิจกรรมเสนอเพื่ออนุมัติงาน/กิจกรรม  3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **ขั้นดำเนินการ (Do) (ร: รวดเร็ว)**  **ใช้พื้นที่เป็นฐาน**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงงาน/กิจกรรมฯ และมอบหมายภาระงาน กำหนดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์  **บูรณาการการปฏิบัติ**  2. การดำเนินกิจกรรม **2.1…………………………………………..**  **2.2 ………………………………………….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)**  **(ร : เร่งรัด) จัดการสะท้อนผล**  ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรมมีการติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงาน/กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **ผลการดำเนินงาน (Action) (ร : เรียบร้อย) กลไกลยั่งยืน**  1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมงาน/กิจกรรมฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข  2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม  3. สรุปงาน/กิจกรรม และรายงานผลงาน/กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. งบประมาณ จำนวน .............................. บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ** | **จำนวนงบประมาณ** | **หมวดรายจ่าย** | | | |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | |
| **วัสดุ** | **น้ำมัน** |
| **รายละเอียดการใช้งบประมาณจำแนกตามกิจกรรม ดังนี้**  **2.1…………………………………………..**  **2.2 ………………………………………….**  **นำมาจาก 5**  **การดำเนินงาน / ปฏิทินปฏิบัติงานข้อ 2 ย่อย**   1. **งบประมาณที่ใช้จริง…..ให้ละเอียดมากที่สุดเพื่อสะดวกในการจัดสรรงบประมาณ ในครั้งต่อไป** 2. **กิจกรรมที่ 1 ใช้เป็นค่าอะไรบ้าง** 3. **กิจกรรมที่ 2 ใช้เป็นค่าอะไรบ้างเป็นต้น** |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **ตัวชี้วัด** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **การวิเคราะห์ข้อมูล** | **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** |
| 1. ปัจจัยนำเข้า | ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม  การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม | แบบรายงานการประชุม | แบบบันทึกการประชุม | ร้อยละ | มีแบบรายงาน |
| คำสั่ง | คำสั่ง | - | มีคำสั่ง |
| 2. **กระบวนการ**  ประเมินการดำเนินงาน/กิจกรรมตามความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรม | 1. ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม | แบบลงทะเบียน | - | มีการลงทะเบียน |
| 2. ความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินโครงการ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | แบบประเมิน | จำนวนคะแนน | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 /> 4.50 |
| 3. **ผลลัพธ์**  เป็นผลการดำเนินการ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ | 1.ระดับความรู้ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | แบบทดสอบ | ร้อยละ/จำนวนคะแนน | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 /> 4.50 |
| 2.คุณลักษณะอันถึงประสงค์ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | แบบประเมิน | จำนวนนักเรียน | นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 |
| 3. ระดับความพึงพอใจ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | แบบประเมิน | จำนวนคะแนน | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 /> 4.50 |

**ส่วนที่ 2**

**การดำเนินกิจกรรมของโครงการ**

ทางโรงเรียนหนองไผ่ ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ซึ่งมีกระบวนการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกิจกรรม/กิจกรรมสำคัญ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 2.1 …………………………………………………..  - กิจกรรมย่อย  - กิจกรรมย่อย  2.2…………………………………………………….  - กิจกรรมย่อย  **ตัวอย่าง**  **โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**  **1. กิจกรรมทำบุญที่วัดในวันสำคัญ**  - การถวายผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันเข้าพรรษา  - ถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา  - เวียนเทียนในวันมาฆบูชา  **2. กิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระและแผ่เมตตาก่อนเข้าชั้นเรียน**  - รับฟังการสวดมนต์ไหว้พระ และแผ่เมตตาที่ถูกต้องจากสื่อการเรียนรู้  - ฝึกการสวดมนต์ไหว้พระ และแผ่เมตตาให้ถูกต้องตามต้นแบบ  - การสวดมนต์ไหว้พระและแผ่เมตตาหลังเข้าแถววันละ 5 นาที  **3. กิจกรรมการทำสมาธิ และท่องพุทธศาสนสุภาษิตก่อนเรียนตอนเช้า**  4. **กิจกรรมมารยาทไทย**  - การสอนมารยาทไทย ยิ้ม ไหว้ ทักทาย ทุกคาบโฮมรูม  - ฝึกมารยาทไทย แบบเพื่อนช่วยเพื่อน  - ประกวดมารยาทไทย | นักเรียน/ครู  นักเรียน/ครู  นักเรียน/ครู  นักเรียน/ครู  นักเรียน/ครู | 31 กันยายน  22 กุมภาพันธ์  ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา  มีนาคม  เมษายน | ครูเอกพันธ์  และคณะ  ครูที่ปรึกษา  ครูที่ปรึกษา  ครูที่ปรึกษา  ครูพุทธศาสตร์ |

**ส่วนที่ 3**

**ผลการดำเนินงานของโครงการ**

**รูปแบบการประเมิน**

ใช้รูปแบบของ สเต้ค (Stake’ Congruence Contingency Model)

1. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) เป็นการประเมินตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของทรัพยากร

2. ด้านกระบวนการ (Process) เป็นการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินตามกิจกรรม

3. ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) เป็นการประเมินเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินตามกิจกรรม

**เครื่องมือการประเมิน :**

1. แบบประเมิน(ด้านกระบวนการ /ด้านผลลัพธ์ : ความพึงพอใจ**)**

2. แบบลงทะเบียน (ด้านกระบวนการ : การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

3. แบบทดสอบ หรือแบบประเมิน (ด้านผลลัพธ์ : ความรู้ หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

4. คำสั่งมอบหมายหน้าที่/แบบรายงานการประชุม (ด้านปัจจัยนำเข้า : การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ความรู้ /คุณลักษณะ /ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ **ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ 90 - 100

คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ความรู้ /คุณลักษณะ /ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ **ดี** คิดเป็นร้อยละ 70 - 89

คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง ความรู้ /คุณลักษณะ /ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ **ปานกลาง** คิดเป็นร้อยละ 50 - 69

คะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ความรู้ /คุณลักษณะ /ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ **น้อย** คิดเป็นร้อยละ 30 - 59

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง ความรู้ /คุณลักษณะ /ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ **น้อยมาก** คิดเป็นร้อยละ 20 - 29

**ร้อยละความสำเร็จได้จากการเทียบสัดส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย 5.00 คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์**

**ร้อยละความสำเร็จ = ( x 100 ) / 5**

**ผลการดำเนินงานโครงการด้านผลลัพธ์ : ระดับความรู้/คุณลักษณะ และความพึงพอใจในกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **ระดับความรู้** |
|
| 1 | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับสาระความรู้จากกิจกรรมที่จัดขึ้น | 3.12 |
| 2 | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ | 3.44 |
| 3 | เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนการสอน | 4.55 |
| 4 | เป็นกิจกรรมที่สร้างความรู้ และสามารถสื่อสารถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้อื่นได้ถูกต้อง | 3.55 |
| 5 | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน | 3.88 |
| 6 | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ปัญหา และอุปสรรคที่พบในการดำเนินชีวิตประจำวัน | 3.55 |
| **ระดับความความรู้/คุณลักษณะของกิจกรรมในภาพรวม** | | **3.88** |

**ตารางที่ 1 : แสดงค่าเฉลี่ยผลระดับความรู้/คุณลักษณ์ของกลุ่มเป้าหมาย**

จากตาราง พบว่าระดับความรู้ที่นักเรียนได้รับจากกิจกรรมในภาพรวม มีความพึงพอใจในระดับมาก แสดงว่ากิจกรรมประสบความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 77.6

| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนใจ เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม และต้องการเข้าร่วมในการดำเนินงาน | 3.12 |
| 2 | การดำเนินงาน ส่งเสริม การเอื้ออำนวยความสะดวกในด้าน วัสดุ อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมอย่างทั่วถึง และเหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ | 3.44 |
| 3 | มีความพร้อมในดำเนินงาน โดยมีสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เหมาะสม | 4.55 |
| 4 | ขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมการอบรม | 3.55 |
| 5 | ผู้จัดการดำเนินงานมีเทคนิควิธีการให้บริการ และความรู้มีความน่าสนใจ ง่ายต่อความเข้าใจ | 3.88 |
| 6 | ผู้จัดการดำเนินงานมีมนุษยสัมพันธ์ สุภาพ ให้ความเป็นกันเอง และดูแลผู้เข้าร่วมการดำเนินงาน | 3.55 |
| 7 | ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน และวันที่จัดการดำเนินงานฯ | 3.66 |
| 8 | ความเหมาะสมของบรรยากาศ และสถานที่ในการจัดกิจกรรม | 3.88 |
| 9 | เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานสร้างจิตสำนึกที่ดี และสร้างความตระหนักให้เห็นการอยู่อย่างพอเพียง | 3.99 |
| 10 | เป็นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน | 3.66 |
| 11 | มีการดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม และความปลอดภัยในการดำเนินงาน | 3.55 |
| **ระดับความพึงพอใจของกิจกรรมในภาพรวม** | | **3.67** |

**ตารางที่ 2 : แสดงค่าเฉลี่ย ผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย**

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจของกิจกรรมในภาพรวม มีความพึงพอใจในระดับมาก แสดงว่ากิจกรรมประสบความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 73.4

**นอกจากนั้นการดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้**

1.……………………………………………………………………….

2.……………………………………………………………………….

3.……………………………………………………………………….

4. ……………………………………………………………………….

**ส่วนที่ 4**

**สรุปผลโครงการ/กิจกรรม**

### สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมายของโครงการ……………………………………………………………………….มีผลการดำเนินการดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมายของโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สูงกว่าเป้าหมาย/**  **เป็นไปตามเป้าหมาย/**  **ตำกว่าเป้าหมาย** |
| **เชิงปริมาณ** |  |  |
| (1) .นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 | มีนักเรียนเข้าร่วมจำนวน .................. คน คิดเป็นร้อยละ .............. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ...............คน คิดเป็นร้อยละ................. และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆจำนวน ........... คน คิดเป็นร้อยละ ................ | ……………………….. |
| (2) นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ90 | นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ………………………… | ……………………….. |
| **เชิงคุณภาพ** |  |  |
| (1) นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระดับความรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 90 | นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระดับความรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ………………………… |  |
| (2) นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 90 | นักเรียน/บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ………………………… |  |

(3) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด** |
| 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการทำกิจกรรม/โครงการ | มีความพึงพอใจของกิจกรรมในภาพรวม มีความพึงพอใจในระดับมาก แสดงว่ากิจกรรมประสบความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 73.4 |
| 2. ....................................................................... |  |

11. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

11.1 ปัญหา อุปสรรค

..............................................................................................................................................................

11.2 แนวทางแก้ไข

..............................................................................................................................................................

12. ข้อเสนอแนะ .............................................................................................................................

**ภาคผนวก**

**1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ**

**2. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม**

**3. กำหนดการ / ตารางการอบรม / แบบลงทะเบียน/ตัวอย่าง แบบทดสอบ หรือ แบบประเมินที่จัดเก็บ**

**4. แบบสรุปรายงานผลการประเมิน**

**5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการ เช่น รายงานการประชุม หนังสือติดต่อ**

**หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)**

**6. ภาพกิจกรรม**

**7. อื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมที่ควรมีในกิจกรรม**