



ข้อบังคับ

การประชุมสภาผู้แทนนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงตราข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังใช้ตั้งวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ.๒๕๖๓

“รองประธานสภา” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ.๒๕๖๓

“สภา” หมายความว่า สถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ.๒๕๖๓

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสถานักเรียนหรือประธานของที่ประชุมสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียนตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ.๒๕๖๓

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสามัญหรือกรรมการวิสามัญของสถานักเรียน

“บริเวณสภา” หมายความว่า อาณาบริเวณอันเป็นขอบเขตที่สถานักเรียนใช้ในการดำเนินการประชุมหรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานส่งเสริมประชาธิปไตยตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่มอบหมาย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสถานักเรียน

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสถานักเรียนหรือการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมสถานักเรียนหรือการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยและผู้ช่วย-ผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑

หน้าที่และอำนาจของประธานสภา รองประธานสภาและเลขานุการ

ข้อ ๕ ประธานสภา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุมและต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียน
- (๓) ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมตลอดถึงบริเวณสภา
- (๔) เป็นผู้แทนของสภานักเรียนในกิจกรรมภายนอก
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมสภา
- (๖) อำนาจและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ รองประธานสภา มีอำนาจและหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของประธานสภาหรือปฏิบัติตามที่ประธานสภามอบหมาย

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานสภาสองคนให้รองประธานสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาถ้ารองประธานสภาคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาคนที่สองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา

ข้อ ๗ เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภา
- (๒) ช่วยประธานสภาในการประชุม
- (๓) จัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุมสภา
- (๔) ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด
- (๕) จัดทำรายงานการบันทึกออกเสียงลงคะแนนและยืนยันมติสภาไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสภามอบหมาย

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการประสานงานร่วมสภานักเรียน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประสานงานร่วมสภานักเรียน” ประกอบด้วย ประธานหรือรองประธานสภาที่ประธานสภามอบหมายเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคน ซึ่งประธานสภาแต่งตั้งจากสมาชิกจากพรรคที่มีสมาชิกได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภานักเรียนจำนวนสี่คนและจากพรรคที่ไม่มีสมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภานักเรียนจำนวนสี่คนโดยคำนึงถึงความเหมาะสม

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาและกิจการอื่นๆ ของสภาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยโดยให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ ๙ กรรมการประสานงานร่วมสภานักเรียน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) สภาสิ้นอายุหรือสภาถูกยุบ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) พ้นจากการเป็นสมาชิก
- (๕) ผู้อำนวยการมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ ๓

การประชุม

ส่วนที่ ๑

วิธีการประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย เว้นแต่คณะกรรมการสภานักเรียนหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

การประชุมโดยเปิดเผยให้บุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุมได้ตามระเบียบที่ประธานกำหนด

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น และให้ประธานดำเนินการเพื่อมิให้มีการบันทึกภาพ บันทึกเสียงหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นการถ่ายทอดการประชุมสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประชุมครั้งแรกให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ ด้วยการบริหารสภานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ.๒๕๖๓

การประชุมครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติสภาที่กำหนดไว้ แต่ถ้ามีเหตุอันสมควรประธานสภาจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือ และให้ประธานแจ้งเหตุที่สั่งงดการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป เว้นแต่ประธานบอกงดในที่ประชุมแล้ว

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อประธานได้บอกนัดในที่ประชุมแล้วหรือเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนัดประชุมโดยวิธีอื่นก็ได้

การนัดประชุมต้องนัดล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน แต่ถ้าประธานสภาเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได

ข้อ ๑๓ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องจะเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่ประธานสภาเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมอีกก็ได้แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อบังคับการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓
โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

ข้อ ๑๔ การนัดประชุมตามข้อ ๑๒ หรือการส่งเอกสารตามข้อ ๑๓ อาจดำเนินการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เมื่อประธานสภาเห็นสมควร เว้นแต่การจัดส่งเอกสารลับ ให้เป็นไปตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๕ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับ ดังนี้

- (๑) กระทั่งถาม
- (๒) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (๓) รับรองรายงานการประชุม
- (๔) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- (๕) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบไม่ได้

ข้อ ๑๖ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานอาจอนุญาตให้สมาชิกปรึกษาหารือปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของนักเรียน สิทธิเสรีภาพการแสดงออกหรือผลประโยชน์ของนักเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนดและให้ประธานสภาส่งเรื่องดังกล่าวให้หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยทำรายงานหรือบันทึกถึงผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๗ ก่อนเข้าประชุมทุกครั้งให้สมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อในเอกสารที่จัดไว้หรือแสดงตนตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด

เมื่อมีสมาชิกลงชื่อมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาจึงจะเป็นองค์ประชุม เมื่อมีสมาชิกมาลงชื่อครบองค์ประชุมและมีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

เมื่อประธานขึ้นบัลลังก์ ให้ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมยืนขึ้นจนกว่าประธานได้นั่งลง ในกรณีอ่านพระบรมราโชวาทหรือประกาศโรงเรียนหนองไผ่หรือคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ให้ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมยืนฟังตลอดเวลาที่อ่าน

ข้อ ๑๘ เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมไปสามสัปดาห์แล้ว จำนวนสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุมประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๙ การประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ กรณีที่สมาชิกต้องการกล่าวถ้อยคำในที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตจึงยืนกล่าวได้ และต้องกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ ๒๑ ถ้าคณะกรรมการสภานักเรียนหรือครูที่ปรึกษาสภานักเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ขอแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม ให้ประธานพิจารณาอนุญาต

สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างแจ้งในเรื่องที่แถลงหรือชี้แจงนั้น แต่คณะกรรมการสภานักเรียนหรือครูที่ปรึกษาสภานักเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียน-

หนองไผ่จะไม่ตอบก็ได้ ถ้าเห็นว่าข้อซักถามนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของโรงเรียน

ข้อ ๒๒ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใด ๆ กำหนดวิธีการตรวจสอบองค์ประชุม สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ถ้าประธานสภาลงจากบัลลังก์โดยไม่ได้สั่งอย่างใด และไม่มีรองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทนให้เลิกการประชุม

ข้อ ๒๓ รายงานการประชุม เมื่อครูที่ปรึกษาสถานักเรียนที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบแล้วก่อนที่จะเสนอให้สภารับรอง ให้ทำสำเนาเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบดูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด

รายงานการประชุมทุกครั้งต้องมีรายชื่อสมาชิกที่มาประชุม ที่ลาประชุม ที่ขาดประชุมและบันทึกออกเสียงลงคะแนนแต่ละเรื่อง

สมาชิกมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตรงตามที่เป็นจริง โดยให้แจ้งต่อเลขานุการผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกรายงานการประชุมในครั้งนั้น หากเลขานุการไม่ยอมแก้ไขให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาเพื่อให้มีคำวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๔ เมื่อสภาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้ว แต่ประธานสภายังมิได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหรือรายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่สภาสิ้นอายุ หรือสภาถูกยุบ ให้เลขานุการ บันทึกเหตุอันไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๕ สภาอาจมีมติไม่ให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกเหตุการณ์ไว้

ข้อ ๒๖ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เลขานุการพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อให้สภามีมติว่าจะเปิดเผยหรือไม่

ส่วนที่ ๒

การเสนอญัตติ

ข้อ ๒๗ ญัตติ คือ ข้อเสนอใด ๆ ที่มีความมุ่งหมายให้สภาลงมติหรือชี้ขาดว่าจะให้ปฏิบัติหรือดำเนินการอย่างไรต่อไป

ข้อ ๒๘ ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภาและต้องมีจำนวนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน เว้นแต่ข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ ญัตติที่ขอให้สภาตั้งคณะกรรมการธิการสามัญหรือกรรมการวิสามัญเพื่อศึกษาหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภา ถ้าสมาชิกเสนอต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบห้าคน

กรณีเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของโรงเรียนหรือมีความจำเป็นรีบด่วนที่กระทบต่อเสรีภาพของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่อย่างร้ายแรง จะเสนอญัตติด่วนเพื่อให้สภาพิจารณาเป็นการด่วนก็ได้

ญัตติด่วนต้องไม่มีลักษณะทำนองเดียวกับกระทู้ถาม และต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สภาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งด้วย

ข้อ ๓๐ ให้เป็นอำนาจของประธานสภาที่จะวินิจฉัยว่าญัตติใดเป็นญัตติด่วนหรือไม่ และเมื่อวินิจฉัยแล้วให้แจ้งผู้เสนอญัตติทราบพร้อมด้วยเหตุผลภายในสามวันนับแต่วันที่รับญัตตินั้น

ให้ประธานสภาบรรจุญัตติด่วนเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องเร่งด่วน

ญัตติใดที่ประธานวินิจฉัยแล้วว่าไม่ได้เป็นญัตติด่วนให้ประธานสภาดำเนินการตามข้อ ๓๑

ข้อ ๓๑ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๐ ให้ประธานสภาบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่รับญัตตินั้นตามลำดับที่ยื่นก่อนหลัง กำหนดวันดังกล่าวให้หมายถึงวันในการเปิดภาคเรียน

ข้อ ๓๒ ญัตติต่อไปนี้อาจไม่ต้องเสนอล่วงหน้าหรือเป็นหนังสือ

(๑) ขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๒) ขอเปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม

(๓) ขอให้ลงมติตามข้อ ๒๕

(๔) ญัตติที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๓ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาญัตติใดอยู่ ห้ามเสนอญัตติอื่นขึ้นมาพิจารณา เว้นแต่ญัตติดังต่อไปนี้

(๑) ขอแปรญัตติเฉพาะในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ

(๒) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกันเพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(๓) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหนองไผ่เพื่อพิจารณา

(๔) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

(๕) ขอให้เลื่อนการปรึกษาหรือพิจารณา

(๖) ขอให้ปิดอภิปราย

(๗) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นมาปรึกษาหรือพิจารณา

ญัตติตาม (๓) (๕) (๖) หรือ (๗) เมื่อที่ประชุมลงมติเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ห้ามไม่ให้เสนอญัตติอื่นในข้อนี้

ข้อ ๓๔ ญัตติในข้อ ๓๓ (๖) และ (๗) ห้ามเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นมาปรึกษาหรือพิจารณาให้ญัตติเดิมเป็นอันตกไป

ข้อ ๓๖ ญัตติที่เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ผู้เสนอและผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อในญัตตินั้น

ข้อ ๓๗ ญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ให้ผู้รับรองญัตติแสดงการรับรองโดยวิธีการยกมือขึ้นพันศรัทธา

ข้อ ๓๘ การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติหรือการถอนญัตติที่ประธานสภาสั่งบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ ๓๙ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติใด หรือจากการเป็นผู้รับรอง จะกระทำได้เฉพาะ ก่อนที่ประธานสภาสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม ในกรณีที่ประธานสภาสั่งบรรจุญัตตินั้น เข้าระเบียบวาระการประชุมแล้วจะถอนชื่อได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ ๔๐ การถอนคำแปรญัตติจะกระทำเมื่อใดก็ได้ แต่การขอแก้ไขเพิ่มเติมคำแปรญัตติจะกระทำได้ เฉพาะภายในกำหนดเวลาแปรญัตติ

ข้อ ๔๑ ญัตติใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว การเสนอญัตติซึ่งมีหลักการเดียวกันจะกระทำมิได้ ถ้าผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุม หรือผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุม โดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมาย ญัตติหรือคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป

การมอบหมายให้ชี้แจงแทนต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา

ข้อ ๔๒ ญัตติใดตกไปแล้ว ห้ามนำญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันหรือเนื้อหาสาระสำคัญเช่นเดียวกัน ขึ้นเสนออีกในภาคเรียนนั้น เว้นแต่ญัตติที่ยังไม่ได้มีการลงมติหรือญัตติที่ประธานสภาจะอนุญาตในเมื่อพิจารณา เห็นว่าเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนที่ ๓

การอภิปราย

ข้อ ๔๓ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือ ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติ แต่ถ้าผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติ มีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

กรรมาธิการซึ่งได้สงวนความเห็น กรรมาธิการผู้รับมอบหมายจากกรรมาธิการซึ่งได้สงวนความเห็น หรือสมาชิกหรือกรรมาธิการผู้รับมอบหมายจากผู้แปรญัตติซึ่งได้สงวนคำแปรญัตติไว้ในชั้นคณะกรรมาธิการ ให้มีฐานะเสมือนเป็นผู้แปรญัตติด้วย

ข้อ ๔๔ เมื่อผู้อภิปรายก่อนได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปจะต้องเป็นการอภิปราย สลับกันระหว่างฝ่ายคัดค้านและฝ่ายสนับสนุน เว้นแต่ในวาระของฝ่ายใดไม่มีผู้อภิปราย อีกฝ่ายหนึ่งจึงอภิปราย ซ้อนได้

กรณีมีการอภิปรายไม่สนับสนุนและไม่คัดค้าน ย่อมกระทำโดยไม่ต้องสลับและไม่ให้นับเป็นวาระ อภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ ๔๕ ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ และผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๔๖ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามไม่ให้หน้าเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น และห้าม ไม่ให้นำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุม เว้นแต่ประธานจะอนุญาต

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึง พระมหากษัตริย์หรือออกชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๔๗ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดอภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๔๘ สมาชิกผู้ใดต้องการประท้วงว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับ ให้ยื่นและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใด อันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๔๙ เมื่อมีผู้ประท้วงตามข้อ ๔๘ ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนหรือตามคำวินิจฉัยของประธานได้ ถ้าผู้อภิปรายออกไปจากที่ประชุมโดยไม่ถอนคำพูดตามคำวินิจฉัยของประธาน ให้ประธานบันทึกการไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุม

ข้อ ๕๐ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

(๑) ไม่มีผู้ใดอภิปราย

(๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

(๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๕๒ เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่งในแต่ละญัตติ มีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

ข้อ ๕๓ ถ้าประธานให้สัญญาณด้วยการเคาะค้อนหรือยื่นขึ้น ให้ผู้ที่กำลังพูด หยุดพูดและนั่งลงทันที

ส่วนที่ ๔

การลงมติ

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่จะต้องมิตของสภา ให้ประธานมีสัญญาณให้สมาชิกทราบ เพื่อแสดงตนและตรวจสอบองค์ประชุมก่อนลงมติ

ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๕ เสียงข้างมากตามข้อ ๓๐ (๖) ของระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ถ้าความเห็นของที่ประชุมมีตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป ให้ถือเอาจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากที่สุด

ในกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕๖ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย แต่เมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบห้าคนขอให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

ในกรณีที่สมาชิกเสนอญัตติให้ลงคะแนนลับตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีสมาชิกคัดค้านและมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกในที่ประชุม ให้ถือเป็นเอกสิทธิ์ที่จะลงคะแนนโดยเปิดเผย

การออกเสียงลงคะแนนจะกระทำแทนกันได้

ข้อ ๕๗ ผู้ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนประกอบด้วย

- (๑) ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๓) คณะกรรมการสถานักเรียน
- (๔) สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน

ข้อ ๕๘ การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกชื่อสมาชิกตามหมายเลขประจำตัวสมาชิก ให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายคนตามวิธีที่ประธานกำหนด

(๒) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้วิธีตาม (๑) จะใช้วิธีตาม (๒) ได้ต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติและที่ประชุมอนุมัติ หรือเมื่อมีการนับคะแนนเสียงใหม่ตามข้อ ๖๐

การออกเสียงลงคะแนนตาม (๑) ให้ประธานเชิญสมาชิกไม่น้อยกว่าหกคนเป็นผู้ตรวจนับคะแนน

ข้อ ๕๙ การออกเสียงลงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้บัตรออกเสียงลงคะแนนโดยการเขียนเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในช่องทำเครื่องหมายตามประเด็นที่จะออกเสียง

(๒) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ทั้งนี้ การดำเนินการตาม (๑) (๒) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ที่ประชุมกำหนด ให้นำความในข้อ ๕๘ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อ ๕๘ (๑) แล้ว ถ้าสมาชิกร้องขอให้มีการนับใหม่โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบห้าคน ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ เว้นแต่คะแนนเสียงต่างกันเกินสิบห้าคะแนน จะขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ไม่ได้

เมื่อมีการนับคะแนนใหม่ตามที่สมาชิกร้องขอแล้ว จะขอให้มีการนับคะแนนเสียงอีกไม่ได้

ข้อ ๖๑ สมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนนอาจออกเสียงลงคะแนนได้ ก่อนประธานสั่งปิดการนับคะแนน

ข้อ ๖๒ เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดที่ระเบียบข้อบังคับ นี้กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าได้ประกาศมติต่อที่ประชุมจากผลการออกเสียงลงคะแนนด้วยวิธีตามข้อ ๕๙ แล้ว ให้ประธานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำลายบัตรออกเสียงหรือลบข้อมูลการออกเสียงลงคะแนนนั้นด้วย

ข้อ ๖๓ ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น

ข้อ ๖๔ ให้เลขานุการจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกแต่ละคนและเปิดเผยบันทึกดังกล่าวไว้ ณ บริเวณสภา รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ทราบได้ทั่วไป เว้นแต่การออกเสียงลงคะแนนเป็นการลับตามข้อ ๕๙

หมวดที่ ๔
กระทู้ถาม

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖๕ กระทู้ถาม คือ ข้อซักถามที่สมาชิกมีต่อประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสภานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้

ข้อ ๖๖ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท

(๑) กระทู้ถามสดด้วยวาจา

(๒) กระทู้ถามทั่วไป

ข้อ ๖๗ การตั้งกระทู้ถาม ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามมีอิสระ ไม่อยู่ในความผูกมัดแห่งอาณัติมอบหมายหรือความครอบงำใด ๆ กระทู้ถามแต่ละกระทู้หนึ่ง ให้ตั้งถามและซักถามได้เฉพาะคนเดียว

ข้อ ๖๘ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย

(๒) เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก

(๓) เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ

(๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน

(๕) เป็นการให้ออกความเห็น

(๖) เป็นปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ

(๘) เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใด เว้นแต่ที่เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ราชการ

กระทู้ถามตามข้อ ๖๘ (๓) และ (๔) นั้น จะตั้งกระทู้ถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อสาระสำคัญต่างกันหรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อตั้งกระทู้ถามครั้งก่อน

ข้อ ๖๙ กระทู้ถามที่สมาชิกตั้งถาม ให้ประธานสภาทำการตรวจสอบ และหากมีข้อบกพร่อง ให้ประธานสภาแจ้งสมาชิกผู้นั้นทราบ

ข้อ ๗๐ การประชุมครั้งหนึ่งๆ ให้บรรจุกระทู้ถามสดด้วยวาจาได้ไม่เกินสองกระทู้และกระทู้ถามทั่วไปไม่เกินสองกระทู้ แต่ถ้าหากมีกระทู้ถามทั่วไปรอบรรจุระเบียบวาระการประชุมจำนวนมากหรือมีกระทู้ถามทั่วไปที่เลื่อนมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถามทั่วไปเกินกว่านี้ก็ได้

การจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุม ให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามสดด้วยวาจาและกระทู้ถามทั่วไป

ข้อ ๗๐ ประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสภานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกตั้งกระทู้

ข้อบังคับการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓
โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

ถามต้องเข้าร่วมประชุมสภาเพื่อตอบกระทู้ถามในเรื่องนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ไม่อาจตอบกระทู้ แต่ต้องแจ้งเหตุจำเป็นนั้นเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนหรือในวันประชุมสภา และให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด

ในกรณีที่มีการมอบหมายให้ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบกระทู้ถาม จะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนถึงระเบียบวาระกระทู้ถาม

ประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสภานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

ข้อ ๗๑ การตั้งกระทู้ถามต้องชัดเจน ไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย

การตอบกระทู้ถามของประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสภานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๒ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๗๓ กระทู้ถามใดที่ประธานสภาพิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป ประธานสภาอาจสั่งให้นำออกจากการรอรบรจระเบียบวาระการประชุมได้ เมื่อได้รับความยินยอมของผู้ตั้งกระทู้ถาม

ข้อ ๗๔ กระทู้ถามตกไป เมื่อ

- (๑) ถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุม
- (๒) คณะกรรมการสภานักเรียนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง
- (๓) สมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง
- (๔) สภาลิ้นอายุ หรือสภาถูกยุบ

ส่วนที่ ๒

กระทู้ถามสดด้วยวาจา

ข้อ ๗๕ การตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ ในวันประชุมที่มีวาระการตอบกระทู้ถาม โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ในความสนใจของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
- (๒) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน
- (๓) เป็นเรื่องเร่งด่วน

ให้เป็นอำนาจของประธานสภาที่จะวินิจฉัยว่ากระทู้ถามใดเป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจาหรือไม่

ข้อ ๗๖ ในการประชุมครั้งใดมีกระทู้ถามสดด้วยวาจาที่ประธานสภาวินิจฉัยแล้วเกินจำนวนสองกระทู้ ให้ประธานสภาจับสลากให้เหลือเพียงสองกระทู้ ในจำนวนสองกระทู้นี้ หากปรากฏว่ามีกระทู้ถามที่เป็นเรื่องทำนองเดียวกัน ให้กระทู้ถามที่ถูกจับสลากขึ้นมาในลำดับหลังตกไป

ข้อ ๗๗ กระทำผิดด้วยวาจาที่ประธานสภาวินิจฉัยตามข้อ ๗๕ หรือได้ดำเนินการตามข้อ ๗๖ แล้ว ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระกระทำผิดด้วยวาจา

ข้อ ๗๘ การถามและการตอบกระทำผิดด้วยวาจาในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ มีกำหนดเวลาไม่เกิน ยี่สิบนาที

เรื่องใดที่ประธานสภาวินิจฉัยว่าไม่เข้าลักษณะกระทำผิดด้วยวาจาตามข้อ ๗๕ หรือไม่อนุญาต ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม หรือมิได้มีการถามตอบด้วยเหตุอื่นใดที่มีใช้การขอเลื่อนการตอบของ ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบ โรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นอันตกไป หากสมาชิก ยังประสงค์ที่จะตั้งเป็นกระทำผิดด้วยวาจาอยู่ ให้เสนอใหม่เพื่อพิจารณาในคราวถัดไป

ข้อ ๗๙ กระทำผิดด้วยวาจาแต่ละกระทำให้อาญได้เรื่องละไม่เกินสามครั้งและต้องถามตอบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาสิบนาที เว้นแต่ในการประชุมครั้งใดมีกระทำผิดด้วยวาจาน้อยกว่าสองกระทำ ก็ให้ขยายเวลาออกไปอีกตามสัดส่วนภายในเวลาสิบนาที

ข้อ ๘๐ ในระหว่างการถามกระทำผิดด้วยวาจา หากประธานวินิจฉัยว่าคำถามข้อใดเข้าลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๖๘ ให้ประธานมีอำนาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงคำถาม

ส่วนที่ ๓

กระทำผิดทั่วไป

ข้อ ๘๑ การตั้งกระทำผิดทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา โดยมีข้อความ เป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย และระบุว่าจะให้ตอบในที่ประชุมสภาหรือทำเป็นหนังสือชี้แจง

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทำผิดทั่วไป ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทำผิดรับรองว่าถูกต้อง แม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทำผิดทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นต้องมีคำชี้แจงประกอบให้ระบุแยกเป็น ส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ ๘๒ ให้ประธานสภาวินิจฉัยว่ากระทำผิดใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖๘ หรือมีลักษณะตาม ข้อ ๖๙ และเมื่อวินิจฉัยแล้วให้แจ้งผู้ตั้งกระทำผิดทราบภายในเจ็ดวัน

กระทำผิดที่ประธานสภาวินิจฉัยว่าเป็นกระทำผิด ให้จัดส่งไปยังประธานคณะกรรมการสถานักเรียน หรือคณะกรรมการสถานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหาร สถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกตั้งกระทำผิด

ข้อ ๘๓ กระทำผิดที่ต้องตอบในที่ประชุมสภา ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ส่งไปยังประธานคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๘๒ วรรคสอง

ข้อ ๘๔ กระทำผิดที่ต้องตอบเป็นหนังสือชี้แจงให้ประธานสภาแจ้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน หรือคณะกรรมการสถานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหาร สถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกตั้งกระทำผิดเพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่

ข้อบังคับการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓
โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

ส่งไปยังประธานคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียนหรือบุคคลตามข้อ ๓๐ (๘) แห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๘๒ วรรคสอง การตอบกระทู้ถามตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความชี้แจงข้อเท็จจริงโดยเสนอผ่านหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ ตามลำดับ จากนั้นให้แจ้งให้ผู้ถามทราบภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ลงนาม

ข้อ ๘๕ การตั้งกระทู้ถามทั่วไปตามข้อ ๘๑ ในการประชุมให้บรรจุกระทู้ลำดับแรกของสมาชิกเข้าระเบียบวาระการประชุมตามลำดับก่อนหลังที่ได้ยื่นต่อประธานสภา

เมื่อได้ตอบกระทู้ตามวรรคหนึ่งแล้วให้พิจารณาบรรจุกระทู้ลำดับถัดไปของแต่ละบุคคลเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับที่ได้ยื่นไว้ต่อประธานสภา

กระทู้ที่ต้องตอบในที่ประชุมสภา ทั้งที่ได้รับการบรรจุและยังมิได้รับการบรรจุเข้าระเบียบวาระ การประชุมในภาคเรียนหนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนให้ประธานสภารวบรวมแจ้งให้ผู้ที่ถูกถามเพื่อให้ตอบชี้แจงเป็นหนังสือภายในสามสิบวัน

ข้อ ๘๖ เมื่อไม่มีบทบัญญัติบังคับใช้กับกรณีใดให้เป็นอำนาจของประธานโดยความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยให้เป็นไปตามประเพณีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่