



ประกาศโรงเรียนหนองไผ่
เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานักเรียน

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ กำหนดให้มีสถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม แสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ตลอดจนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกันตามวิถีทางประชาธิปไตย ในการนี้กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโดยให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และความในข้อ ๒๐ วรรคสองแห่งระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการบริหารสถานักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่

- (๑) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) นำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- (๓) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในสถานักเรียนและโรงเรียน
- (๕) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในสถานักเรียน
- (๖) เป็นตัวแทนนักเรียนในการร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารโรงเรียนและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

๒. รองประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียนในการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการปฏิบัติหน้าที่แทนให้เป็นไปตามลำดับ
- (๓) เป็นตัวแทนนักเรียนในการร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน ในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ งาน ได้แก่

๔.๑ คณะกรรมการงานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับงานห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน
- (๓) ประสานงานกับงานแนะแนว ในการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน
- (๔) ประสานงานกับงานอาเซียนศึกษา ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- (๕) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการงานประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สถานักเรียนจัดขึ้น
- (๒) แจกและรวบรวมแบบประเมิน เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- (๓) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อครูที่ปรึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการ
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะกรรมการสถานักเรียนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๔) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และไว้นิสในกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไปในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมดำเนินกิจกรรม
- (๓) จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานทุกชนิดในโรงเรียน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานกองพันชมพูฟ้าเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๒) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ทั้ง ๖ ฝ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนงานของโรงเรียน

/ (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ...

- (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์กรภายนอก
- (๔) ประสานงานกับงานกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการและ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน “ไฟท์ทอเกมส์”
- (๒) เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- (๓) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) รับเรื่องร้องเรียนของนักเรียนในโรงเรียนนำเสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
- (๓) สร้างความตระหนักในการรักษาระเบียบวินัยและกฎระเบียบของโรงเรียน
- (๔) ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ใกล้เคียง
- (๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดรายการเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอสาระที่เป็นประโยชน์กับนักเรียน ในโรงเรียน
- (๓) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๔) นำเสนอข้อมูลของกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนผ่านทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและ เว็บไซต์ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา
- (๕) เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- (๒) เป็นผู้ช่วยครูฝ่ายสวัสดิการโรงเรียนในจัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระ อย่างเหมาะสมแก่โอกาส
- (๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนตามหลัก 5ส3R
- (๒) ประสานงานกับงานอนามัยโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขอนามัยของนักเรียน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- (๔) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่อให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

