



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๑๓๘ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

ด้วย โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑.๑ นางสาวกมลวรรณ อิงขจร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๒ นางสาวนิตยา ชาตินันท์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๓ นางปรารถนา แจ่มอ่วม	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๔ นายสมปอง ตาลเพชร	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๕ นางสาวรุ่ง นิลมุล	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๖ นางอรสา เส่าโกมุต	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๗ นางเริงฤดี โสภาไชย	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๘ นางสาวสุวรรณี ภูชัย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๙ นางสาวเจริญ ผลฉัตร	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๑๐ นายแดนชัย สิงห์สนิท	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๑๑ นายไพรัช ปัดชาเขียว	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑.๑๒ นางสาวภาวิไล ไชโย	เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑ นายสุรัตน์ชัย พรหมแท้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๒ นางสุมิตตา ชนะพันธ์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๓ นายนิมิตร ต้นติวโรดม	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๔ นางสาววิยดา ขุนพรหม	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๕ นายอนุรักษ์ เพชรไทย	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๖ นางน้ำอ้อย คุณดี	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๗ นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๘ นายบัณฑิต พวงดอกไม้	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๙ นายเฉลิมชัย พันแนบ	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๑๐ นางสาวชลลดา จันทะอักษร	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๑๑ นางอนัญญา จันทรัตน์	เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

/๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้...

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๑ นางอรวรรณ อานพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒ นางสาวออมทิพย์ ภัสรากร	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๓ นายจตุรงค์ ว่องไวพาณิชย์	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๔ นางสาวมัลลิกา ม่วงเล็ก	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๕ นางโรจนา มาคาน	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๖ นางกรทิพย์ มาอยู่วัง	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๗ นางเพ็ญประภา นาราศรี	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๘ นางดวงจันทร์ สิงห์โสภา	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๙ นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๐ นายนิกร หล้าน้อย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๑ นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๒ นางสาวศิริประภา ชูเชิด	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๓ นายราชัย แก้วยศ	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๔ นางวีรนุช ทองน้อย	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๕ นายณรงค์ ทองน้อย	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๖ นางสาวชล พลสีดา	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๗ นายชินนทร์ วงศ์แก้ว	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๘ นายสาธิต รวบริด	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑๙ นางสาวศุภรา จันทสิงห์	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒๐ นางทาริกา วงศ์แก้ว	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒๑ นางสาววลัยพร นาคธรรมชาติ	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒๒ นายสรสิข ชันตรีมิตร	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒๓ นายชัยชนะ ทองมา	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒๔ นางสาวธันพิชชา สุขสันต์	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๒๕ นางสกุลยา พรหมแท้	เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๒ นางกัญญา หมื่นชนะ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๓ นางปรารถนา บุญนาค	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๔ นางกรรณิการ์ หัสนัย	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๕ นางพวงรัตน์ จิตอารี	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๖ นางมณี ด้วนิล	ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๗ นายนิรุจน์ มูลสี	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๘ นายรชฎ แก้วเกิด	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๙ นางญาดา ศรีโคตร	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๑๐ นางวนิดา สารสิทธิ์	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔.๑๑ นายศุภชัย อานพรหม	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๑๒ นายภัทรพล พิมพา

๔.๑๓ นายณรงค์ชัย สีสุข

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕.๑ นางสาววิรัตน์ คำเขียน

๕.๒ นายวัชรวิชัย ดั่งงทา

๕.๓ นางรัชนีกร ตาลเพชร

๕.๔ นางสาวชาริณา ศรีเทรา

๕.๕ นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า

๕.๖ นายชวติ มากมิ่ง

๕.๗ นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ

๕.๘ นางสาวจිරนนท์ แก่นเสา

๕.๙ นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด

๕.๑๐ นางสาววิศรา ชำนาญพันธ์

๕.๑๑ นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา

๕.๑๒ นางสาวปวีณา มลทาทิพย์

๕.๑๓ นางอรธีรา บุญช่วย

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๑ นายทรงศักดิ์ ศรีภักดี

๖.๒ นายสุวรรณ กันแพงศรี

๖.๓ นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์

๖.๔ นายสมนึก บุญนาค

๖.๕ นายณัฐนันท์ ทาชาด

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๗.๑ นายพีรศิษฐ์ สิงห์โสภ

๗.๒ นายมานะ บุญเกิด

๗.๓ นายพรศักดิ์ ศรีพุ่ม

๗.๔ นางกุมารี ทับทิมหล้า

๗.๕ นายชินกร โสภภา

๗.๖ นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๘.๑ นางสาวพรทิพย์ ดังงธิ

๘.๒ นางสุกัญญา ตันติวโรดม

๘.๓ นางจันทร์ประภา ทองรีว

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้

พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้

สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๔ นายณัฐวุฒิ ชัยนอก	สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘.๕ นายยุทธนา นาอุดม	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘.๖ นางสาวรินญักษ์ มีไพฑูล	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘.๗ นางสาวกนกกาญจน์ การะเกษ	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘.๘ นายไพโยธร ผลพูน	พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘.๙ นายจิรายุส เลิศบุรีทวีทรัพย์	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘.๑๐ นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ	เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. จัดอัตรากำลังครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. กำกับ ติดตามการเรียน การสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. สนับสนุน ส่งเสริมการวัดและประเมินผลตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล
๖. จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗. นิเทศงานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘. กำหนดแนวออกข้อสอบ และตรวจความถูกต้องของข้อสอบ
๙. ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหางานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐. เป็นคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. จัดครูเข้าสอนแทนกรณีครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ลาหรือไปราชการ
๒. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. กำกับ ติดตามการเรียน การสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. นิเทศงานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. การดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน การสอน
๗. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนและปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๘. ติดต่อประสานงานด้านวิชาการกับข้าราชการครูทั้งในและนอกสถานศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มีภารกิจ ลาหรือไปราชการ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. แจกหนังสือเวียนหนังสือเข้าให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับทราบ
๓. เตรียมวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุมและนำบันทึกการประชุมเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
๔. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทะเบียนวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบผลการเรียนรู้ และแก้ไขผลการเรียนตามปฏิทินวัดผลในระบบ SGS
๒. ปฏิบัติหน้าที่วัดผล ประเมินผลของโรงเรียนประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานทะเบียนนักเรียน และงานวัดผล ประเมินผล
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของปพ.และนำส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
๒. จัดทำป้ายนิเทศ แผนภูมิ สถิติข้อมูลทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. เก็บรวบรวมจัดทำสถิติด้านการเรียนการสอน
๔. ให้บริการข้อมูลแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ร่วมจัดทำเอกสารสารสนเทศของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุ-อุปกรณ์
๒. จัดทำ ซื่อวัสดุ-อุปกรณ์หรือขอเบิกจากวัสดุกลาง
๓. จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์
๔. เก็บรักษาวัสดุ-อุปกรณ์
๕. เสนอขอซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ที่ชำรุด
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่