



รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองไผ่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนหนองไผ่

จำนวนผู้เข้าประชุม	๑๒๐	จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๑๑	จำนวน
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	๙	จำนวน

๑. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน		ลากิจ
๒. นางเพ็ญประภา นาราตี		ลาป่วย
๓. นางกรทิพย์ มาอยู่วัง		ลากิจ
๔. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์		ลาป่วย
๕. นางภัทรพล พิมพา		ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
๖. นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง		ไปราชการ
๗. นายณัฐวุฒิ ชัยนอก		ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
๘. นายไพโรธ ผลพูน		ลาป่วย
๙. นางสาวนารรัตน์ ทองยอด		ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๒๐ น.

นายพัชริน ภูชัย กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การนำเสนอรูปแบบการพัฒนา

-ในการนำเสนอผลงานของคณะครู

๑.๒. การขับเคลื่อนนโยบาย ของ สพม. ๔๐

-โรงเรียนหนองไผ่ ใช้ ๔ร รุ่งโรจน์เป็นตัวในการขับเคลื่อนตามนโยบายของ สพม ๔๐

ส่งผล ๓ R ๘ C

๑.๓. แจ้งข่าวจาก สพม ๔๐ ท่านผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

มีชื่อวานายประสิทธิ์ อินวรรณ

- กิจกรรมลูกเสือ ขอแสดงความยินดีกับคณะครูโรงเรียนหนองไผ่ได้รับรางวัลผู้กำกับลูกเสือดีเด่น

- การประเมินในรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมามีคำชมเชยจากผู้ตรวจภาค ๗

- จะมีการบรรจุรองผอ.เขตคนใหม่

- ถ้าผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๐ โทรศัพท์ทำให้ท่านผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และคณะครูได้รับสายโทรศัพท์ด้วย

๑.๔. ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่แจ้งให้ทราบ

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยมีครูสมปอง ตาลเพชร เป็นผู้ดูแลรายละเอียดทั้งหมด

- การทำห้องที่วีของ อบจ

- การบริหารห้องเรียนครูต้องบริหารห้องเรียนให้ได้

- การส่งข้อมูลบักดาต้า ส่งช่วง ๑๐ มิถุนายน - ๑๐ พฤศจิกายน

- เรื่องเทคโนโลยี

- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

- โรงเรียนคุณภาพ

- เรื่อง PM ๔.๐

- ห้องเรียนเรียนพิเศษ (โรงเรียนหนองไผ่มาผ่านการประเมิน)

- การจัดการศึกษาให้การแนะแนว

- โรงเรียนหนองไผ่เป็นศูนย์สอบ ONT ม.๓

- โรงเรียนหนองไผ่เป็นศูนย์สอบ ONT ม.๖

- การรับนักเรียนของโรงเรียนหนองไผ่ให้ไป่งใส่เป็นธรรมเนียมมากที่สุด

- การเป็นกลางทางการเมือง

- ดูแลเวรยามเป็นประจำวันระว่างขโมย รถโรงเรียนที่คนอื่นมาจอดที่โรงเรียนเกิดหาไม่มี

ผู้รับผิดชอบ

- เร่งการติดตามการก่อสร้างในโรงเรียน

- การหักเงินเดือนครูให้เหลือจ่าย ๓๐ %

- องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่นทำงานประมาณ ๔๐๐ จังหวัด

- งานบุคคลจะมีการประเมินวันที่ ๑๙,๒๐,๒๖,๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

- การประเมินภายนอก สมศ ๑๗ โรงเรียน

- โรงเรียนหนองไผ่ต้องเตรียมการประเมินภายนอก ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

- การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการมาสายเกิน ๘ ครั้ง ไม่ได้รับการประเมิน

๑.๕ การดำเนินการความสะอาด

-วันที่รับการซื้อขายขวดของโรงเรียนหนองไผ่ วันพุธ ม.ต้น วันศุกร์เป็น ม.ปลาย ๕ ส
สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ๓ R R๑ คือ ลดการใช้ R๒ การนำกลับมาใช้ใหม่หรือ
ซ้ำ R๓ การซ่อมแซมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อฝึกให้นักเรียนโรงเรียนหนองไผ่คัดแยกขยะ
มติดีที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การดำเนินงาน “ตามแนวทางพระราชดำริ”

- ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ท่างรองอารีรัตน์ เป็นผู้ดูแล
- โรงเรียนคุณธรรม ท่างรองบุหรัน เป็นผู้ดูแล
- ให้ติดตามการดำเนินงานให้เรียบร้อย

๑.๗ การรับการประเมิน

- การรับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
- การรับการประเมิน สมศ รอบ ๔

๑.๘ การขับเคลื่อนนโยบาย สพม ๔๐ SPM ๔.๐ โดยใช้ ๔ ร รุ่งโรจน์ เป็นตัวขับเคลื่อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองไผ่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

มติดีที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ แผนการเรียน ไทย-สังคม

-เปิดเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายวิชาโครงสร้างรายวิชา เพิ่มเติมภาษาไทย
๑๒ หน่วยกิต และสังคมศึกษา ๑๓.๕ หน่วยกิต แผนการเรียนไทย-สังคม เปิดทำการสอน ๑ ห้องเรียน
ต้องรอการอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๔.๑.๒. การขับเคลื่อนวิชาการ

- หลักสูตร และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ครูทุกคนและทุกระดับชั้นเน้นในรายวิชา
พื้นฐานหรือให้เขียนรายวิชาเพิ่มเติม วิชาการได้ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้แล้วส่งกับให้ไปปรับปรุงแล้ว ท่าน
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่จะส่งรายงานการเป็นศูนย์การเรียนรู้สื่อและแหล่งเรียนรู้การติดยานีเทศ

๔.๑.๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

-เปิดภาคเรียนที่ ๑ ครุวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นักเรียนเปิดเรียนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สอบปลายภาค ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เปิดภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ สอบปลายภาควันที่ ๑-๕ มีนาคม

-แผนการสอนของคณะครุภาคเรียนที่ ๑ ให้ส่งวันที่ ๑-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วันที่ ๑๐-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ

-แผนการสอนของคณะครุภาคเรียนที่ ๒ ให้ส่งวันที่ ๑๕-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วันที่ ๒๓-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ

-เพิ่มแบบประเมินแผนการสอน ๑ และ ๒ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

-แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดภาระงาน ๘ กลุ่มสาระ ส่งวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระ)

๔.๑.๔. การวัดและประเมินผล

-สอบปลายภาค วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

-วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่งผลการเรียน ปพ ๕

-วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ประเมินผลการเรียน

-วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

และ๖

-วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลการสอบทุกระดับชั้น

-วันที่ ๑๔-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ สอบแก้ตัวทุกระดับชั้นครั้งที่ ๑

-วันที่ ๒๓-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ สอบแก้ตัวทุกระดับชั้นครั้งที่ ๒

-วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่งผลสอบแก้ตัววันสุดท้าย

-วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลการสอบแก้ตัว ม.๓ และม.๖

-วันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดทำ ปพ ๑ และ ปพ ๒ ของ ม.๓และม.๖

-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มอบประกาศนียบัตร

๔.๑.๕. กำหนดการรับนักเรียน ม.๑ และม.๔

-การสมัครเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ สอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ สอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลและรายงานตัวในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

-จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๒.๑. วันเชิดชูเกียรตินักเรียน

- การคัดเลือกเพชรชมพูฟ้า วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดการจัดงานวันเชิดชูเกียรติให้คณะครูทุกท่านใส่เสื้อโรงเรียนสีฟ้า ณ ห้องประชุมพราวาสสร

๔.๒.๒. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

- จัดขึ้นในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จะมีการแจ้งกำหนดการให้ทราบ

๔.๒.๓. งานทุนการศึกษา

- แจ้งคณะครูทุกท่านจะมีการรับทุนยากจนกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑. แนะนำบุคลากร

- แนะนำครูใหม่ ๓ ท่าน คือ

๑.นางสาวชลดา จันทร์อักษร

๒.นางสาวปิณดา มณฑาทิพย์

๓.นายสรลีช ชันตรีมิตร

ท่านผู้อำนวยการฝากให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

๔.๓.๒. การขอวิทยฐานะ ว ๒๑

- ครูดวงจันทร์และครูณรงชัย ได้รับการอบรมวิทยฐานะ ว ๒๑ ณ โรงเรียนนวมานุกูลนารี หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งครูอย่างน้อย ๕ ปี

๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวมแล้ว ๘๐๐ ชั่วโมง ต่อปี

๓. ต้องผ่านการพัฒนาตนเองที่คุรุสภากำหนดไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมง

๔.๓.๓. การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

- การนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบการเงินเดือนครั้งที่ ๑ คณะครูทุกท่านตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (ใช้เวลาการนำเสนอคนละ ๗-๑๐ นาที)

-วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ภาคเช้า ฝ่ายบริหาร เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา๑๓.๐๐ น. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

-วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

-วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

-วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

-วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓.๔ การแต่งกายปฏิบัติราชการ

-วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบราชการ

-วันอังคาร แต่งชุดสีชมพู

-วันพุธ แต่งเครื่องแบบกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด

-วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสวยงาม

-วันศุกร์ แต่งกายชุดผ้าไทย

๔.๓.๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

-ครูท่านใดเปลี่ยนเวรยามให้มีการบันทึกการเปลี่ยนเวรยามให้ถูกต้อง

๔.๓.๖ การสแกนลายนิ้วมือตามปกติ ครูต้องมาปฏิบัติราชการมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๔.๑. งานโภชนาการ

-ยอดเงินที่เปิดของประมูลร้านค้าโรงอาหาร ๓๓๐,๐๐๐ บาท ของปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๔.๒. งานโสตทัศนศึกษา

-คนที่เป็นหัวหน้าดูแล นายสรสิช ชันตรีมิตร

๔.๔.๓. งานอาคารสถานที่

-ผู้ดูแลอาคารสถานที่คือครูนิรุต ดูแลคนงาน ครูมนี ดูแลการใช้อาคารสถานที่

-ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีการสอบ ONT ม.๖ ขอให้

คณะครูทุกท่านช่วยดูแลความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

-ได้รับงบประมาณจาก สพฐ ประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท ทำหลังคาทางเดินตึก ๓ และตึก ๔

-ได้ตึกใหม่มาได้มีการปรับเปลี่ยนแปลงโต๊ะชุดใหม่ประมาณ ๔๐๐ ชุด
-ได้ดำเนินการติดของใส่โทรศัพท์และมีการซ่อมแซมโต๊ะเก้าอี้นักเรียนเป็นบางส่วน
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๕.๑. การติดตามค่าเทอมนักเรียนประมาณ ๔ ครั้ง ขอขอบคุณคณะครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับในการติดตามค่าเทอมนักเรียน

๔.๕.๒. แผนงานติดตามโครงการ

-ให้ดำเนินการปิดงบประมาณให้เหลือแต่กิจกรรมหรือโครงการที่ยังทำอยู่

๔.๕.๓. งานประกัน

-ในการประเมิน สมศ รอบที่ ๔ ในปี๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ เข้าร่วมการประเมิน มีการประชุมอบรมคณะครูโรงเรียนหนองไผ่ในวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีกาบรรยาย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ทำตามล่องลอยตามเอกสาร

- การสรุปรูปเล่มโครงการให้สรุปเพิ่มเป็น ๓ เล่ม เก็บไว้กับตนเอง ๑ เล่ม ส่งงานแผน ๑ เล่ม ส่งงานประกัน ๑ เล่ม

๔.๕.๔ แผนงานประกันคุณภาพ

-ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านในการอบรมที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖. กลุ่มอำนวยการ

๔.๖.๑. การส่งหนังสือไปตามกลุ่มงาน

- แจ้งครูที่เกี่ยวข้องโดยตรงให้รับทราบหนังสือก่อน และทางอำนวยการนำเสนอท่านผู้อำนวยการแล้วจะนำหนังสือส่งไปตามกลุ่มงานต่าง ๆ

- การขอใช้รถส่วนตัวไปราชการต้องทำเรื่องก่อน ๓ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.

ลงชื่อ มานะ บุญเกิด

(นายมานะ บุญเกิด)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ ศุภชัย อานพรหม

(นายศุภชัย อานพรหม)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม