



ประกาศโรงเรียนหนองไผ่

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติข้อที่ ๒ กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนโรงเรียนหนองไผ่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการจะมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนหนองไผ่จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

๑) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน / งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
๑.	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน / หัวหน้ากลุ่มงาน	๘ คาบ / สัปดาห์
๒.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๖ คาบ / สัปดาห์
๓.	หัวหน้างานต่าง ๆ ในกลุ่มงาน	๕ คาบ / สัปดาห์
๔.	ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	๔ คาบ / สัปดาห์
๕.	คณะกรรมการฝ่ายต่างๆตามโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงานของโรงเรียน	๓ คาบ / สัปดาห์

สำหรับงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในประกาศนี้การกำหนดชั่วโมงให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนเป็นรายกรณีไป

๒) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด รวมทั้งงานของหน่วยงานอื่นที่โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม โดยกำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน / งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
๑.	คณะกรรมการฝ่ายบริหารหรือฝ่ายอำนวยการโครงการ / กิจกรรม	๕ คาบ / สัปดาห์
๒.	ประธาน / หัวหน้างานผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	๔ คาบ / สัปดาห์
๓.	คณะทำงาน / กรรมการ / ผู้ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม	๓ คาบ / สัปดาห์

ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนองงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับมอบหมายภาระงานมากกว่า ๑ งาน ในแต่ละโครงการ / กิจกรรม ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานที่มากที่สุดเพียงภาระงานเดียวต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนองงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชารับรอง ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสารหลักฐานประกอบอื่นตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองไผ่ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมง การปฏิบัติงานในส่วนองงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำไปใช้ ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่