



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 113 / 2563

เรื่อง การอยู่เเวรระหว่างวันหยุด

.....

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เเวรรักษาการณ์และตรวจเเวรในเวลากลางวันระหว่างวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เเวรรักษาการณ์และตรวจเเวรระหว่างวันหยุดของครูหญิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงปฏิบัติหน้าที่อยู่เเวรรักษาการณ์ และตรวจเเวรดังต่อไปนี้

ชื่อผู้อยู่เเวร	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63
1. นางเพ็ญประภา นาราศรี - นางสาวชลดา จันทะอักษร	21	22	7,31	21
2. นางสาวรุ่ง นิลมุล - นางสาวภาวิไล ไชโย	22	23	8	27
3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า - นางสาวชาริณา ศรีเทรา	28	24	9	28
4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธิรา บุญช่วย	29	25	10	-
5. นางปรารธนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภา	-	1,26	16	-
6. นางวนิดา สารสิทธิ์ - นางสาวชล พลสีดา	-	2,27	17	-
7. นางสุกัญญา ตันติวิโรดม - นางกรทิพย์ มาอยู่วัง	-	3,28	23	-
8. นางสุมิตตา ชนะพันธ์ - นางสาววิดา ขุนพรหม	-	4,29	24	-
9. นางกรรณิการ์ หัสนัย - นางจันทร์ประภา ทองริ้ว	-	5,30	30	-
10. นางสาวมัลลิกา ม่วงเล็ก - นางมณี ด้วงนิล	-	6	2	-
11. นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร - นางสาววีรนุช มาแก้ว	-	7	3	-
12. นางอรสา เส่าโกมุต - นางสาวสุวรรณี ภูชัย	-	8	9	-
13. นางเริงฤดี โสภาไชย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์	-	9	10	-
14. นางสาวออมทิพย์ ภัสรางกูร - นางอนัญญา จันทรรัตน์	-	10	16	-
15. นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ - นางสาวศุภรา สะดา	-	11	17	-
16. นางกัญญา หมั่นชนะ - นางสาวกุลยา พรหมแท้	-	12	23	-
17. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การะเกษ	-	13	24	-
18. นางสาววัลย์พร นาครธรรมชาติ - นางสาวอสมารณ์ มั่นพุด	-	14	30	-
19. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	-	15	31	-
20. นางญาตา ศรีโคตร - นางสาววรินัญญา มิไพฑูล	-	16	-	3

ชื่อผู้อยู่เวร	มี.ค 63	เม.ย 63	พ.ค. 63	มิ.ย 63
21. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว - นางสาววรรดา สีนรัมย์	1	17	16	6
22. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน - นางทริกา วงศ์แก้ว	7	18	17	7
23. นางสาวเจริญ ผลฉัตร - นางสาวน้ำอ้อย วันตา	8	19	23	13
24. นางสาววิศรา ชำนาญพันธ์ - นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	14	20	24	14
25. นางสาวจิระนันท์ แก่นเสา - นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ นางสาวธัญพิชชา สุขสันต์	15	21	30	20

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลากลับตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหาโดยด่วน แล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ถือว่าผิดวินัย ต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวร ให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจเวร	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63
1. นางสาวพรทิพย์ ด้วงธิ	22	9,20	1,17	21
2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	28	10,21	2,23	27
3. นางโรจนา มากาน	29	11,22	3,24	28
4. นางปรารถนา แจ่มอ่วม	-	1,12,23	4,30	-
5. น.ส.กมลวรรณ อิงขจร	-	2,13,24	5,31	-
6. นางอรวรรณ อานพรหม	1	3,14,25	6	3
7. นางสาววิรัตน์ คำเขียน	7	4,15,26	7	6
8. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	8	5,16,27	8	7
9. นางรัชนิกร ตาลเพชร	14	6,17,28	9	13
10. นางสาวบุหรีน ขวัญพรหม	15	7,18,29	10	14
11. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง	21	8,19,30	16	20

/ ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุด และยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไปทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ตรวจบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
6. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
7. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง ในวันทำการถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดอย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่อง หรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่